

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Центр дополнительного образования детей «Эрудит»
муниципального образования город-курорт Геленджик**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ ДОД ЦДОД «Эрудит»


Сторожко Е.Н.
"12" января 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МАОУ ДОД ЦДОД «Эрудит»


Плошенко Т.А.
"12" января 2015 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Настоящие Правила регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Эрудит» муниципального образования город-курорт Геленджик (МАОУ ДОД ЦДОД «Эрудит»).

1. Порядок приема, увольнения работников

1.1. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, один из которых передается работнику. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

1.2. Срочный трудовой договор может быть заключен только в определенных Трудовым кодексом РФ случаях.

1.3. Работник при поступлении на работу предъявляет:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;