



АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2017

№ 3146

г. Геленджик

**Об изменении наименования и утверждении  
устава муниципального автономного образовательного  
учреждения дополнительного образования детей  
«Центр дополнительного образования детей «Эрудит»  
муниципального образования город-курорт Геленджик  
в новой редакции**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 июля 2017 года №216-ФЗ), статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 17, 18, 19 Федерального закона от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федерального закона от 29 июля 2017 года №226-ФЗ), статьями 16, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 июля 2017 года №279-ФЗ), Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 года №286-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», статьями 8, 33, 43, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Изменить наименование муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Эрудит» муниципального образования город-курорт Геленджик на муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Эрудит» муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Утвердить устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования

«Эрудит» муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции (прилагается).

3. Директору муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Эрудит» муниципального образования город-курорт Геленджик Т.А. Плошенко:

1) обратиться в муниципальное казенное учреждение муниципального образования город-курорт Геленджик «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления и обеспечить регистрацию изменений, внесенных в учредительные документы указанного учреждения;

2) представить в управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и новой редакции устава с отметкой о государственной регистрации в десятидневный срок со дня государственной регистрации изменений.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Л.Л. Санарову.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик



В.А. Хрестин



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 13.09.2017 № 3416

УСТАВ

муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Эрудит»  
муниципального образования город-курорт Геленджик

Принят на общем собрании  
работников учреждения  
протокол № 2  
от «13» 09 20 17 г.

г. Геленджик  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Эрудит» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Учреждение) зарегистрировано за основным государственным регистрационным номером 1022300772625, ИНН 2304031491, по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением и относится к некоммерческим организациям.

Типы Учреждения:

-автономное учреждение;

-учреждение дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Эрудит» муниципального образования город-курорт Геленджик.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «ЦДО «Эрудит».

1.3. Местонахождение Учреждения: 353475, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Нахимова, д. 12а.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Геленджик.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Учредитель), расположенная по адресу: 353460, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, д. 1.

Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя, является управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Управление), расположенное по адресу: 353475, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Молодежная, д. 1а.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением в соответствии с видом деятельности, отнесенным уставом Учреждения (далее - Устав) к основной деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок

финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность при недостаточности имущества Учреждения, находящегося у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.11. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, расположенные по адресам: г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Горная, д. 23; г. Геленджик, микрорайон Северный, д. 55.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, Уставом, решениями Учредителя и Управления.

Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## 2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения, для достижения которой оно создано, является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Образовательная деятельность в Учреждении направлена на:

- формирование общей культуры личности обучающихся, адаптацию к жизни в обществе;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся.

2.5. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно было создано.

2.6. В соответствии с целью деятельности, для достижения которой оно создано, Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

2.7. Учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания следующие платные образовательные услуги, относящиеся к его основному виду деятельности:

- обучение художественно-эстетическим видам творчества;

- обучение иностранным языкам;

- адаптация детей к условиям школьной жизни до зачисления в образовательное учреждение;

- подготовка к поступлению в учебные заведения;

- изготовление декоративной и растениеводческой продукции в рамках сетевого образовательного проекта «Школа «Аграрий» по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической и естественно-научной направленностей;

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам социаль-

но-педагогической направленности «Парикмахерское дело», «Маникюрное дело», «Педикюрное дело», «Гелевое наращивание искусственных ногтей».

2.8. Учреждение осуществляет иной вид деятельности - реализацию дополнительной предпрофессиональной программы в сфере искусств, который не является основной целью его деятельности.

Учреждение оказывает в соответствии с иным видом деятельности следующие платные услуги, не относящиеся к его основному виду деятельности:

- проведение конкурсных массовых мероприятий, в том числе международных (конкурсов, смотров, научных конференций, предметных и иных олимпиад, фестивалей, концертов, выставок, форумов и других).

2.9. Лицензируемые виды деятельности Учреждение осуществляет при наличии лицензии, полученной в установленном законодательством порядке.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Занятия в объединениях проводятся по группам (равновозрастным, разновозрастным), индивидуально или всем составом объединения. Предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Учреждение работает в режиме 7-дневной учебной недели.

3.11. Учебная нагрузка обучающихся регламентируется годовым учебным планом, утверждаемым педагогическим советом Учреждения (далее – педагогический совет). Ежедневный объем, последовательность учебных занятий и продолжительность перерывов между ними определяется расписанием, утверждаемым директором Учреждения с учетом физиологических характеристик обучающихся.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждением, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и их возрастных особенностей.

3.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями, детей-инвалидов образовательный процесс ведется по дополнительным общеобразовательным программам в составе групп или по индивидуальным годовым программам и (или) планам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

#### 4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,



оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- прием обучающихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- оказание содействия в деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения для обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- согласовывать с наблюдательным советом Учреждения (далее – наблюдательный совет) предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» мероприятия;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением

правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- предоставлять своим работникам дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации; ежегодно, не позднее 20 апреля текущего года, представлять Учредителю и наблюдательному совету копии годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов, полученных от приносящей доходы деятельности;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке и в объеме сведений, установленных Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- представлять на заключение наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять на утверждение наблюдательному совету проекты отчетов о деятельности Учреждения, использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

4.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации (сведений, копий документов, отчетов) в объеме, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма представления, установлены Правительством Российской Федерации.

## 5. Организация деятельности и управление Учреждением

### Органы управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждением являются:

- директор Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- наблюдательный совет.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем. С директором Учреждения Учредителем заключается трудовой договор.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, устанавливает размер заработной платы работникам Учреждения, в том числе размер надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания и дополнительно в пределах доходов от разрешенной хозяйственной деятельности;

- утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;
- осуществляет привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- осуществляет планирование и выполнение мероприятий гражданской обороны по обеспечению безопасности объектов, находящихся в ведении Учреждения, подготовке работников к умелым действиям в любых ситуациях в мирное и военное время, по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление гражданской защиты муниципального образования город-курорт Геленджик» определяет структуру гражданской обороны объектов;
- осуществляет ведение воинского учета сотрудников Учреждения;
- обеспечивает создание необходимых условий для выполнения сотрудниками Учреждения воинской обязанности;
- представляет отчетные документы в отдел военного комиссариата Краснодарского края по городу Геленджик;
- принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Управлением программы развития Учреждения;
- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, уровень квалификации работников Учреждения, несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3. В состав общего собрания работников Учреждения (далее – общее собрание работников) входят все работники Учреждения.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- разработка и принятие Устава;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Учреждением. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем

присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих членов, оформляются протоколом, который подписывается участниками общего собрания работников.

Общее собрание работников не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на основе положения, утвержденного директором Учреждения.

5.4. Педагогический совет рассматривает основные вопросы образовательного процесса. В процессе заседаний педагогического совета обобщается и анализируется опыт работы педагогического коллектива Учреждения, разрабатывается инновационная методика осуществления образовательного процесса. Темы заседаний вносятся в учебно-воспитательный план Учреждения на учебный год, утверждаемый директором Учреждения. На заседание педагогического совета, с правом совещательного голоса, могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением. Срок полномочий состава педагогического совета не ограничен.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- выбор, анализ образовательных программ, рассмотрение и утверждение рабочих образовательных программ;
- рассмотрение всех вопросов деятельности Учреждения, связанных с содержанием, формами и методами образовательного и воспитательного процессов, и утверждение принятых по ним решений;
- разработка и утверждение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- рассмотрение ежегодных отчетов директора Учреждения о результатах учебно-воспитательной работы;
- утверждение программы деятельности Учреждения на очередной учебный год.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов общего состава педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих, оформляются протоколами, которые подписываются всеми участниками заседания. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

Педагогический совет не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основе утвер-



жденного директором Учреждения положения.

5.5.В Учреждении создается наблюдательный совет в составе шести членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик – 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, – 2 человека (по согласованию);
- представители работников Учреждения – 2 человека.

Полномочия наблюдательного совета устанавливаются сроком на 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Не могут быть членами наблюдательного совета:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 Устава.

Полномочия члена наблюдательного совета определяются федеральным законодательством.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета его членами, из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1)предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
- 2)предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3)предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- 4)предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5)предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или пере-

даче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Порядок принятия решения наблюдательным советом регулируется Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

- заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного

совета или директора Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета:

-первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

-проведение заседаний наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания;

-регламент заседаний наблюдательного совета формируется Учредителем на основе письменных предложений членов наблюдательного совета, Учредителя, директора Учреждения и утверждается председателем наблюдательного совета;

-работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь наблюдательного совета, выбираемый на его первом заседании;

-директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета;

-члены наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

-каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета;

-заседание наблюдательного совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

-в случае отсутствия кворума заседание наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

-в случае отсутствия по уважительной причине члена наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

-председателем наблюдательного совета может быть проведено заседание наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 настоящего пункта;

-заседания наблюдательного совета и принятые на них решения протоко-

лируются. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания наблюдательного совета, подписывается председателем наблюдательного совета и ответственным секретарем и в десятидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц;

-организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

## 6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Права работников Учреждения определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящего пункта;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выра-

ботке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогический работник должен быть отстранен от работы (не допущен к работе) при получении Учреждением от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 6.4 Устава. Педагогический работник должен быть отстранен от работы (не допущен к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Педагогические работники Учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя. Иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

6.5. Отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- благоприятные условия труда, охрану жизни и здоровья;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжи-



тельность которого определена Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права педагогических работников, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

6.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989 года, и законодательством.

6.8. Обучающиеся имеют право на:

- свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

-получение образовательных (в том числе платных) и иных услуг;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

6.9. Обучающиеся обязаны:

-добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

-выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

-бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании.

6.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждением;

-знакомиться с содержанием дополнительной общеобразовательной программы, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-защищать права и законные интересы обучающихся;

-принимать участие в управлении Учреждением в форме, установленной Уставом.

6.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-выполнять положения Устава в части, касающейся их прав и обязанностей;

- выполнять положения Устава в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

- нести ответственность за ненадлежащее соблюдение Устава своими детьми, не достигшими четырнадцатилетнего возраста, возмещать ущерб, нанесенный имуществу Учреждения. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В случае если у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (законными представителями), если они не докажут, что вред возник не по вине их ребенка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.12.В Учреждении предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники, замещающие указанные должности, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора, заключенного с Учреждением;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- представление полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на представление информации о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.13. Работники, замещающие указанные должности, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

## 7. Учет, отчетность, контроль деятельности

7.1. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

7.2. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности в Учреждении.

7.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Учредитель, наблюдательный совет осуществляют контроль за деятельностью Учреждения, соблюдением им законодательства, сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

7.5. Документация Учреждения ведется в соответствии с законодательством.

7.6. Учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы.

## 8. Локальные акты Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении принимаются следующие локальные акты:

- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы, распоряжения директора Учреждения;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- положение об оплате труда и стимулировании работников;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам;
- положение о комиссии по трудовым спорам;
- положение об аттестационной комиссии;
- положение об охране труда;
- положение о работе с персональными данными работников;
- положение о структурном подразделении;
- иные локальные акты.

8.2. Локальные акты Учреждения принимаются директором Учреждения.

8.3. Нормы локальных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 9. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

9.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

9.2. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением здания, сооружения, оборудование, а также другое имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом деятельности.

9.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании решения Учредителя и акта приема-передачи.

Земельный участок, необходимый Учреждению для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Прекращение права оперативного управления на закрепленное за Уч-



реждением имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, оно обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества в уставных целях;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, не связанного с нормативным износом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт недвижимого имущества.

9.7. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

9.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

9.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.10. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 9.9 Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

9.11. Собственник имущества Учреждения в лице администрации муниципального образования город-курорт Геленджик вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

9.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.14. Учреждение вправе привлекать для осуществления уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счет пожертвований и добровольных целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

9.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с его уставными целями.

Цены на платные образовательные и иные услуги утверждаются постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, установленном думой муниципального образования город-курорт Геленджик.

9.16. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, в том числе полученными за счет внебюджетных источников.

9.17. Учреждение представляет информацию о своей деятельности Учредителю, Управлению, органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.19. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, иными уполномоченными им органами в соответствии с установленной компетенцией, а также налоговыми органами и другими государственными органами в пределах установленной компетенции.

9.20. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9.21. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяются Учредителем;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, полученные от приносящей доходы деятельности, предусмотренной Уставом;

- средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.22. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2.Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

10.3.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Распоряжение указанным имуществом осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

#### 11.Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения

11.1.Учредительным документом Учреждения является Устав.

11.2.Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

11.3.Государственная регистрация изменений в учредительные документы Учреждения осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

\*\*\*\*\*

*[Faint, illegible text from the reverse side of the document]*



Пролито, пронумеровано и  
скреплено печатью СМ  
(Морочков Шест) листов  
Верно  
Начальник управления делами  
С.М. Усенко  
(личная подпись)  
" 15 " 2017  
МП Морочков Шест  
деловая

МИНФИН РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
УФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ  
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ  
в Единый государственный реестр юридич.  
внесена запись  
от 10. июля 2017 года  
ОГРН 1032300772625  
ГРН 7172375060000  
Экземпляр документа хранится  
Подпись \_\_\_\_\_

