

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21

к приказу начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 31 декабря 2014 года № 1294

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

Е.Б.

Е.Б.Василенко



(должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, и в здании которого находится муниципальные казенные учреждения или отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик)

«31» декабря 2014 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования детей
«Центр дополнительного образования детей «Эрудит»
муниципального образования город-курорт Геленджик
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация общеобразовательных программ дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования детей общей направленности

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателя качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	
			отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)		второй год планового периода (2017)
1. Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, определяемая на основе опросов потребителей муниципальной услуги	%	3 $\frac{P_u}{P_o} \times 100\%$ где: P_u – количество потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги на основе опросов потребителей; P_o – общее количество опрошенных потребителей	4 90%	5 90%	6 не менее 60%	7 не менее 60%	8 не менее 60%	9 отчет учреждения
2. Сохранение контингента обучающихся по каждому уровню и направленности	%	$\frac{K_k}{K_n} \times 100\%$ где K_n – общее количество обучающихся в начале года K_k – общее количество обучающихся в конце	100%	100%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	отчет учреждения

3. доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующую курсовую переподготовку	%	года $\frac{Пв}{По} \times 100\%$, где: Пв – количество педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующую курсовую переподготовку; По – общее количество педагогов	78%	78,5%	не менее 60%	не менее 60%	отчет учреждения
4. доля призовых мест (различного уровня) от количества мероприятий, в которых приняли участие воспитанники	%	$\frac{Мп}{Мо} \times 100\%$, где: Мп – количество призовых мест (различного уровня); Мо – общее количество мероприятий, в которых приняли участие воспитанники	187%	189%	не менее 5%	не менее 5%	отчет учреждения
5. выполнение календарного плана спортивных и массовых мероприятий	(единицы)	эталонное значение показателя: - отчет о выполнении календарного плана спортивных и массовых мероприятий	100%	100%	фактически наличие	фактически наличие	отчет учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	
Контингент учащихся	человек	1764	1764	1764	1764	отчет учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, устав учреждения, СанПин.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений	по мере изменения данных
Размещение информации в печатных средствах массовой информации		
Размещение информации в справочниках, буклетах		
Размещение информации у входа в здание		
Размещение информации на информационных стендах		
Размещение информации на указателях		

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация и ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов) _____

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
-----------------------------------	---------------------------------

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Выездная проверка	1) в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год 2) по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) 3) по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Геленджик управление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик
2. Документарная проверка		
3. Ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной органами администрации		
4. Ведение журнала обращений с заявлениями, жалобами и предложениями		

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания отчет учреждения представляется по форме, утвержденной приказом начальника управления

8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 1) требования о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной
- 2) требование о предоставлении копий подтверждающих документов

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания - не имеется