ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МАОУ ДОД ЦДОД «Эрудит»
от 01.09.2015г. № 162

ПЛАН
мероприятий по предотвращению коррупции в МАОУ ДОД ЦДОД "Эрудит"

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	октябрь	Голонско Л.А.
2.	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	октябрь	Голонско Л.А.
3.	Исполнение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной	в течении года	Голонско Л.А.
4.	Исполнение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	в течении года	Голонско Л.А.
5.	Исполнение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	в течении года	Плошенко Т.А. Голонско Л.А.
6.	Заполнение декларации о конфликте интересов	сентябрь-октябрь	все сотрудники
7.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	сентябрь	Голонско Л.А.

8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	сентябрь январь	Голонско Л.А.
9.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течении года	Голонско Л.А.
10.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течении года	Петрякова Л.В.
11.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	в течении года	Директор
12.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	каждое 10 число месяца следующего за отчетным	Голонско Л.А.
13.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	апрель-май	Голонско Л.А.
14.	Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	постоянно	Голонско Л.А.
15.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	март-апрель	Козырь С.А.
16.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в Учреждении	постоянно	Директор
17.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	постоянно	Плошенко Т.А. Голонско Л.А.
18.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	постоянно	Голонско Л.А.
19.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	постоянно	Директор, зам.директора

Директор Т.А.Плошенко